

**אגרת למורה/העובד/ת החדש/ה  
ותזכורת מועילה [מאד!...] גם למורה/העובד/ת הוותיק/ה...**

ברכות ושלומות מירושלים,

**לתשומת הלב - מעתה כל מילוי הטפסים יבוצע באופן  
מקוון בלבד, בכניסה לקישור שמופיע בסוף האגרת.**

ראשית חכמה, ברכת ה'...

ברכת ה' עליכם עם הצטרפותכם לכהן כעובדים, כמורים - מחנכים - מלמדים ברשת נעם-צביה.

למי שלא יודע :

רשת נעם-צביה הוקמה לפני כמעט חמישים שנה, תחילה כבי"ס תורני נעם אחד-לבנים ואחד-לבנות,  
ולאחר מכן כ"בי"ס תיכון תורני לבנות בירושלים"...

ומאז, ב"ה היא גדלה והתפתחה, ומונה היום בלעה"ר כ 60 מוסדות ברחבי הארץ, ובהם למעלה  
מ - 18,000 תלמידים כ"ר ...

הרשת משתדלת ללמד ולחנך את הדור הבא - הדורות הבאים, של עם ישראל, לדרך ארץ, לתורה, ליראה ולמדע, ליהדות,  
לציונות, לחכמה, למידות טובות ולהשכלה רחבה.

הרשת מנסה להיות עמוד האש, החלוץ, המוביל אחריו את המחנה כולו, תחת הדגל של תורה, עם ארץ ומדינה, והכל  
"במינון" הגבוה ביותר שרק ניתן.

או בלשון אחרת :

הרשת שלנו היא מאד מאד מאד **תורנית** - למחשבה, להלכה ולמעשה.

ומאד מאד מאד **ציונית** - בהשקפה, בהנהגה ובהגשמה.

ומאד מאד מאד **מעורבת** - תורמת, אכפתית, שותפה בעם, בחברה, במדינה.

אשרינו ואשריכם - ותודה לכם! - על שהצטרפתם אלינו, לשאת עמנו, בעול המשימות הקדושות המונחות על כתפינו.

ויהי נעם ה' אלוקינו עליכם ועלינו, ומעשי ידינו ירצה ויכונן.

\*

"בתיק" שלפניך מספר טפסים (קלים מאד למילוי..)

**1. שאלון אישי למועמד/ת { פרטי עובד/ת } :**

- א. יש למלא טופס זה באופן מלא ובדייקנות, כדי למנוע תקלות בעתיד.
  - ב. לטופס זה יש לצרף את האישורים הנדרשים, לצורך קביעת הדרגה, הוותק, הגמולים, כפל התואר וכו'.
  - ג. בדרך כלל, האישורים צריכים להיות ממשרד החינוך.
  - ד. עפ"י ההנחיות, לא ניתן להסתפק ולהסתמך על אישורים של גופים אחרים, חשובים ככל שיהיו...
- לפיכך, עליך, עובד/ת ההוראה, "לפתוח תיק" במשרד החינוך, ביחידת כח האדם במחוז העסקתך, ולקבל אישור רשמי על דרגתך וותקך.**
- ה. יש לצרף צילום תעודת זהות, כולל ספח.

**ו. היקף משרה :**

- אנו מעריכים שבמועד מילוי טופס זה, מנהל המוסד כבר תאם עם כל עובד/ת את היקף המשרה בו הוא/היא יועסק/תועסק בשנה זו.
- אנו מזכירים שהרשת מתחייבת לשלם את שכרכם רק בהתאם לשיבוץ שאושר למוסד/אולפנא/ישיבה בשנה זו.
- מבחינתך האישית, ההיקף הקובע הוא זה שמופיע בטופס השיבוץ, שיועבר לכם על ידי הנהלת המוסד/האולפנא/הישיבה.
- ז. מורות הזכאיות לתוספת "משרת אם" ומועסקות אצל יותר ממעסיק אחד, מתבקשות להעביר אישורי העסקה ע"מ שכל מעסיק ישלם את חלקו היחסי ל"משרת אם".

**2. הצהרה למס הכנסה (טופס 101) ותיאום מס :**

- א. יש למלא טופס זה באופן מלא, לחתום ולהחזירנו.
  - ב. טופס זה נועד, כדי לקבוע את גובה המס שינוכה משכרך.
  - ג. אם עבודתך אצלנו היא "העבודה היחידה" שלך - הדברים פשוטים יותר.
  - ד. אם זו עבודה נוספת... תצטרך/י לגשת עם תלוש המשכורת הראשון (של חודש ספטמבר) ללשכת המס במקום מגוריך, ביחד עם התלוש/ים ממקומות העבודה הנוספים ולבצע "תיאום מס".
- מיד כשתקבלי אישור – תעבירי אותו אלינו.**
- בלעדיו, עפ"י חוקי מדינת ישראל, נאלץ **באופן "אוטומטי", לנכות לך מס מירבי בשיעור של 47%** (כן. כמעט חצי משכרך!!).

**"תיאום מס" חייב להתעדכן כל שנת מס מחדש.**

לפיכך, הוראה זו נכונה ותקפה גם לגבי מורים וותיקים, גם לגבי מי שהפסיקה לעבוד במקום עבודה נוסף, גם למי שהוסיף/ה מקום עבודה וגם לגבי מי ששכרה/ה עלה או ירד ביחס לשנת המס הקודמת.

בקיצור: זוהי חובה כללית, אחת לשנה, לכל מי שעובד/ת ביותר ממקום עבודה אחד.

### 3. תיאום ביטוח לאומי :

#### אי לכא'ות פתאום ביטוח לאומי ?

(1) עובד/ת שמועסק/ת אצל יותר ממעסיק אחד, והכנסתו/ה אצל המעסיק העיקרי נמוכה מ-5,944 ש"ח ברוטו לחודש, שהם 60% מהשכר הממוצע במשק.

(2) עובד/ת שהכנסתו/ה הכוללת אצל כל המעסיקים יחד, עולה על מקסימום ההכנסה {ההכנסה המירבית} לתשלום דמי ביטוח. נכון ל-1/18 - 43,370 ש"ח לחודש.

#### לידיעתכם :

עפ"י חוק הביטוח הלאומי, עובד/ת שמועסק/ת אצל כמה מעסיקים, המעסיק המשני מנכה לו/ה דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות בשיעור המלא, אלא אם כן מסר העובד/ת למעסיק, אישור מהביטוח הלאומי על ניכוי בשיעור שונה.

מאז שנת 2010, יש אפשרות למלא טופס 644 לביטוח לאומי-זהו טופס הצהרת עובד למעסיק משני על הכנסתו אצל המעסיק העיקרי, הנמוכה מ-60% מהשכר הממוצע במשק.

טופס זה יש למלא ולהעביר למעסיק המשני וזה יוכל לנכות דמי ביטוח לאומי בשיעור מופחת, בהתאם להצהרת העובד בטופס.

נכון ל-1/17 מדרגה א':	עד הכנסה של -5,944 ש"ח	- ניכוי בשיעור של 3.5%
מדרגה ב':	מהכנסה של -5,945 ש"ח ועד לתקרה	- ניכוי בשיעור של 12%

לכן, לעובד/ת שזכא'ת לתאום ביטוח לאומי - כדאי לטפל בענין בהקדם.

### 4. טופס הצטרפות לקרן השתלמות :

טופס זה ימולא ע"י כל מורה שחפץ/ה לחסוך בקרן - השתלמות. {מומלץ מאד להצטרף !!}

#### למורים/ות :

אצל עובדי הוראה, הכספים מיועדים, ליציאה בשנה השביעית לחיסכון-לשנת שבתון-השתלמות=ללימודים.

החיסכון הוא 4.2% ע"י העובד/ת ו-8.4% ע"י המעביד. (אז מי לא חפץ!)

קרנות ההשתלמות של המורים מנוהלות בבנק הבינלאומי.

## התהליך הוא כדלהלן:

- ✓ מילוי הטופס על ידך.
- ✓ חתימתך.
- ✓ אישור המעסיק (אנחנו).
- ✓ חתימתנו.
- ✓ משלוח לבנק.
- ✓ המתנה...
- ✓ אישור הבנק.

ומכאן ואילך - הכספים מופרשים על ידינו "אוטומטית" כל חודש, עד השנה השביעית...

**לעובדים/ות שאינם מורים/ות: { בדרך כלל, לאחר 3 שנות עבודה אצלנו ברשת }:**

קרן ההשתלמות מורכבת מ-2.5% ע"ח העובד/ת ו-7.5% ע"ח המעביד.

את/ה הוא שבוחר/ת באיזו קרן השתלמות לחסוך.

{ ישנו מגוון עצום. יש לבדוק. להתייעץ. להחליט ולהודיע לנו במסמך חתום! }

## 5. טופס הצטרפות לתכנית פנסיה או קופת גמל:

**זוהי החלטה חשובה ביותר, לעתידך הכלכלי, ולעתיד משפחתך...**

לכן, חשוב מאד וכדאי להתייעץ עם מומחים, אנשי מקצוע אמינים לפני שמחליטים...

**בינתיים**, לביטחונך הפנסיוני, הרשת תחל להפריש עבורך (עפ"י הסכם קיבוצי) החל מיומך הראשון לעבודתך אצלנו, לאחת מקרנות הפנסיה שנבחרו ע"י הנהלת הרשת, עפ"י חוק.

בנוסף, הרשת מעמידה לך - אם רצונך בכך - את שירותיהם הטובים של מר צבי ובנו דב מנוביץ, שיפגשו עמך במועד ובמקום שיתואמו עמך, יסבירו לך את האופציות הקיימות, ינסו למצוא ולבנות עבורך את התכנית הטובה ביותר בשבילך, ויסייעוך במילוי הטפסים.

ניתן להשיגם בטל: 02-6235515/6 או פקס: 02-6222656  
או במייל: dov\_ma@netvision.net.il

ניתן כמובן, להתייעץ עם כל מומחה אחר, אם וככל שתרצה.

**את/ה העובד/ת, ורק את/ה (!!), מחליט/ה היכן יצברו הכספים לזכותך.**

במידה ותחליטי/י בכל עת על הפרשה לקרן אחרת מזו שאליה הופרש עבורך, נפעל עפ"י הוראותיך.

נעשה זאת רק לאחר קבלת הטפסים שלך, מלאים וחתומים כנדרש.

זהו טופס קל ופשוט...

עליך למלא אותו כנדרש, עפ"י נתוניך האישיים, לחתום עליו, להחתים עליו את מנהל / ראש האולפנא או הישיבה ולהחזירו למזכירות ומשם - אלינו.

עפ"י הנתונים שתמלא/י בטופס הזה תקבלי/י בשכרך החזר נסיעות במשך כל חודשי העבודה (לא בחופשה!) בשנת הלימודים.

**איננו משלמים החזרי נסיעות למי שלא הגיש טופס.**

אם חלו שינויים במערכת השעות - ומתוך כך בהסדרי הנסיעות שלך, עליך לדווח על כך ולקבל אישור המנהל / ראש האולפנא או הישיבה על השינוי.

נביא לתשומת לבך שאנחנו כאן בירושלים, לא כל כך יודעים מה קורה עם עובד/מורה/עמית/במעלות או באילת, אם לא מדווחים לנו. הערה זו, אגב, נכונה לגבי הרבה תחומים.

7. על שלושה דברים העולם עומד...ועל גמילות חסדים:

כמשפחה, אנחנו משתדלים להיענות בחיוב ובחיוך, לעמיתינו, שותפינו לעבודה ולמשפחת הרשת, המבקשים מידי פעם, הלוואות אישיות למטרות שונות.

לשם כך, ייסדנו לפני מספר שנים קרן גמ"ח רשתית, המיועדת לסייע לעובדים ולמשפחותיהם.

ב"ה, זכינו בתקופה האחרונה לשיתוף פעולה מבורך עם רב אחד נכבד ויקר מבני החבורה [שחפץ בעילום שמו] וכן עם "גמ"ח החוג" שמאפשר לנו ב"ה, גם להרחיב את מעגל הנהנים מהגמ"ח וגם להגדיל את היקף ההלוואות.

**קודם כל**, אנו מביאים זאת לידיעתכם, לשעת הצורך.

**שנית**, אנו מצרפים לעיונכם את העקרונות, הכללים והנהלים של פעילות הגמ"ח.

**ושלישית**, אנו פונים לכל אחד ואחת מהעובדים/ות ומציעים להיות **שותפים** בגמ"ח הרשתית-משפחתית.

כדי שהשותפות תהיה הדדית ויעילה, אנו מציעים כ"עסקה" כי-

- ✓ כל עובד/ת הרוצה בכך, יפריש/תפריש מידי חודש משכרם - סכום של 25 ₪.
- ✓ הסכומים יכנסו לקופת הגמ"ח ויהוו מקור להגדלת הקרן להלוואות, וסיוע לעובדי הרשת.
- ✓ הסכומים ירשמו כ"הפקדה" של העובד/ת בקרן.
- ✓ כל עובד/ת יוכל/תוכל לקבל את כספו/ה המופקד בקרן בחזרה, בכל עת שי/תרצה בכך, ב"התראה" של שלושה חודשים מראש.
- ✓ ל"מפקידים" תהיה **קדימות** בקבלת הלוואות מהקרן.

זכות גדולה היא לנו, להציע לכל המשפחה כולה, להיות שותפים במערכת החסד המשפחתית שלנו.

הקישור להצטרפות לגמ"ח מופיע בסוף האיגרת.

\*

זהו, בעצם.

ואם בכל זאת תרצה/י, ותבקשי/י לקבל תשובות, הבהרות נוספות וכו' וכו' – תוכלי/י תמיד לפנות אלינו :

**בצביה** (הישיבות והאולפנות) - לגבי שרה זרביב, מנהלת מדור שכר ברשת.

ניתן להשיגה בטלפון : 02-6229918 בימים : א – ה, מ 9:00 עד 15:30.

או במייל : [Sarazarbiv@gmail.com](mailto:Sarazarbiv@gmail.com)

**במרחביה** (בתי הספר נעם) - לגבי אתי ארנפלד, מנהלת מדור שכר ברשת.

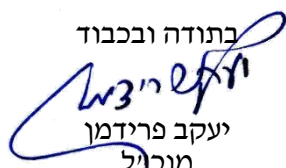
ניתן להשיגה בטלפון : 02-6229921 בימים : א – ד, מ 10:00 עד 14:00, ו' – מ 8:00 עד 11:00.

או במייל : [eti@noamzvia.org.il](mailto:eti@noamzvia.org.il)

בכל אחת מהדרכים בה תבחרי/י - נשמח להשיבך ולטפל בבקשותיך.

הרגשתך הטובה כבית וכמשפחה חשובה לנו מאד. שתף/י אותנו בה!

שנה טובה!!  
בהצלחה! בנחת! ובשמחה!

בתודה ובכבוד  
  
יעקב פרידמן  
מנכ"ל

העתקים :

הרב איתן איזמן, יו"ר ההנהלה, מרחביה  
הרב איסר קלונסקי, יו"ר ההנהלה, צביה  
הרב שמחה ויסמן, ראש הרשת  
מר אבי שלמה, סמנכ"ל כספים  
מר יוסי סוקניק, סמנכ"ל תפעול  
הגבי שרה זרביב, מנהלת מדור שכר, צביה  
הגבי אתי ארנפלד, מנהלת מדור שכר, מרחביה  
ראש/מנהל האולפנא /הישיבה /ביה"ס

קישור למילוי טופסי העובד/ת :

<http://wschool.co.il.networkprotected.com>

קישור להצטרפות לגמ"ח הרשתי :

[gmc.aspx/http://www.noamzvia.co.il/R](http://gmc.aspx/http://www.noamzvia.co.il/R)