

# הוראה לחיוב חשבון



תאריך \_\_\_\_\_

מספר חשבון בבנק	סוג חשבון	קוד מסלקה
_____	_____	_____
_____	_____	_____
קוד המוסד	אסמכתא / מס' מזהה של הלקוח בחברה	
<b>01648</b>	_____	

לכבוד בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_

כתובת הסניף \_\_\_\_\_

1. שם בעל/י החשבון כפי שמופיע בספרי הבנק \_\_\_\_\_ שם בעל/י הח'מ \_\_\_\_\_ מס' זהות / ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

נותן/ים לכם בזה הוראה לחייב את חשבונו/נו הנ"ל בסניפכם. בגין ביצוע מכלול התוכניות הלימודיות, החינוכיות והחברתיות בביה"ס.

עבור התלמידה \_\_\_\_\_ עובר התלמידה \_\_\_\_\_ בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מידי פעם בפעם באמצעי מגנטי ע"י "צביה" רשת חינוכית תורנית כמפורט מטה בפרטי ההרשאה.

2. ידוע לי/לנו כי:

- א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאיתנו בכתב לבנק ול"צביה" רשת חינוכית תורנית שתכנס לתוקף יום עסקים אחד לאחר מתן ההוראה בבנק, וכן ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.
- ב. אהיה/נהיה רשאי/ם לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד שהודעה על כך תימסר על ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
- ג. אהיה/נהיה רשאי/ם לבטל חיוב, לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב, אם אוכיח/נוכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבעו.
3. ידוע לי/נו כי הפרטים שצויינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלי/נו להסדיר עם המוטב.
4. ידוע לי/נו כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/נו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו.
6. הבנק רשאי להוציא/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, וידוע לי/נו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.
7. נא לאשר ל"צביה" רשת חינוכית תורנית בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מתנו.

## פרטי ההרשאה

סכום החיוב ומועדו יקבעו מעת לעת ע"י "צביה" רשת חינוכית תורנית על פי (העקרונות לקביעתם): \_\_\_\_\_

פרטי החיוב:

מועד חיוב אחרון	מועד חיוב ראשון	הצמדה		תדירות החיוב	מספר חיובים	סכום לחיוב בודד
		בסיס	סוג			
_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> חודשי <input type="checkbox"/> דו-חודשי <input type="checkbox"/> _____	_____	_____

חתימת בעל/י החשבון \_\_\_\_\_

## אישור הבנק

מספר חשבון בבנק	סוג חשבון	קוד מסלקה
_____	_____	_____
_____	_____	_____
קוד המוסד	אסמכתא / מס' מזהה של הלקוח בחברה	
<b>01648</b>	_____	

לכבוד: \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_



קבלנו הוראות מ \_\_\_\_\_ לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי שתציגו לנו מידי פעם בפעם, ואשר מספר חשבונו/נכם בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה. רשמנו לפנינו את ההוראות, ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו, כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראת ביטול בכתב על ידי בעל/י החשבון, או כל עוד לא הוצאו/ בעל/י החשבון מן ההסדר. אישור זה לא יפגע בהתייבויותיכם כלפינו, לפי כתב השיפוי שנחתם על ידיכם.

בכבוד רב

תאריך \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת הסניף \_\_\_\_\_

מקור טופס זה, על שני חלקיו, ישלח לסניף הבנק, העתק ממנו ימסר למשלם. מקור לבן - לבנק, העתק רודר - להנה"ח, העתק ירוק - למשלם.