

בקשת עובד הוראה לאישור חופשה ללא שכר בשנה"ל תשפ"ד

פרטי המורה:

שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' ת.ז. _____

כתובת: רח' _____ מס' _____ ישוב _____ מיקוד _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____

המוסד בו עובד המורה: _____ (במידה והעבודה מפוצלת בין כמה מוסדות ברשת, יש למלא בקשה לכל מוסד בנפרד)

הוראה בכתות: _____ מקצועות ההוראה: _____

סך שעות עבודה - ללא שהייה ופרטני - בשנת תשפ"ג _____ (בשעות יכללו שעות הוראה, תפקיד וגמול בגרות) (יש לרשום רק את שעות העבודה בצביה/מרחביה)

ותק בעבודה ברשת בשנה"ל תשפ"ג _____

פרטי הבקשה:

 בקשה חדשה להמשיך בחל"ת לשנה שניה להמשיך בחל"ת לשנה שלישית

חופשה ללא שכר: מתאריך _____ עד _____ על ש"ש. (יש לרשום את מספר השעות ללא שהייה ופרטני)

הנימוקים לבקשה: _____

תאריך: _____ חתימת המורה: _____

חובה למלא כל הפרטים!

ימולא ע"י מנהל/ת ביה"ס:

הערכת המורה ע"י המנהל/ת - חוות דעת כללית: _____

 אני מאשר/ת את הבקשה - במלואה / באופן חלקי על ש"ש.

 אינני מאשר/ת מהנימוקים הבאים: _____

חתימת המנהל/ת _____ תאריך _____

החלטת הנהלת הרשת:

הערכת הפיקוח על המורה:

חוות דעת כללית: _____

ממליץ / לא ממליץ. נימוק: _____

במלואה / באופן חלקי בהיקף של: _____ ש"ש.

שם המפקח _____ חתימה _____ תאריך _____

 אושרה חופשה לשנה"ל _____ סוג החופשה: מלאה/ חלקית בהיקף של: _____ ש"ש

 נדחתה הבקשה מהסיבה _____

סיבת החופשה: _____

שם המאשר: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

טופס מלא יועבר למנהל, למפקח הרשת, לאגף כח אדם ברשת (תיק האישי)

הנהלת הרשת - רח' ירמיהו 5, ת.ד. 6740 ירושלים 91067, טל. 02-6229900, פקס. 02-5373079